

# MICRO NIDO FERRANDO

## OVADA VIA P. NENNI 20

# REGOLAMENTO



### **PREMESSA**

Il Micro nido è un servizio educativo per bambini, attraverso esperienze di relazione sviluppo ed apprendimento, programmate e realizzate, mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Stimolare il processo di differenziazione e facilitare il conseguimento dell'identità individuale
- Contenere i vissuti emotivi che caratterizzano la prima infanzia e indirizzarli verso la sperimentazione di attività che favoriscono nei bambini l'autonomia, il senso di competenza e sicurezza
- Contribuire al processo di socializzazione degli utenti sostenendo le relazioni con i genitori e offrendo occasioni per instaurare nuovi rapporti interpersonali con i coetanei e il personale specializzato
- Stimolare l'autonomia individuale
- Proporre forme di apprendimento individuale e/o sociale attraverso il gioco e le attività strutturate progettate da personale educativo professionalmente preparato
- Accompagnare i bambini ad esprimersi con una pluralità di linguaggi
- Sensibilizzare al rispetto delle prime regole sociali

Nelle pagine seguenti sono dettagliatamente descritti i servizi proposti dall'azienda e l'organizzazione di quest'ultima che risulta, qualitativamente e professionalmente, di ottimo livello.

### **ART. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO**

I servizi del "Micronido" si prefiggono di:

- Osservare, gestire e stimolare lo sviluppo (fisico psichico ed emotivo) dei bambini con l'ausilio di un ambiente e di un clima sereno
- Creare continuità nel cammino di sviluppo e crescita dalla famiglia al nido, verso l'inserimento alla scuola dell'infanzia, attraverso una preziosa e costante cooperazione con l'organico della struttura a cui andremo ad affiancarci
- Con l'ausilio delle strutture socio-assistenziali e sanitarie prevenire e/o intervenire precocemente su eventuali situazioni di svantaggio psicofisico e socioculturale

### **ART. 2 – CONTINUITÀ EDUCATIVA**

Il processo di continuità educativa è una esperienza globale in continuità temporale tra le diverse istituzioni educative ed in particolare l'asilo nido e la scuola dell'infanzia; la stretta cooperazione con la "Scuola dell'Infanzia Coniugi Ferrando" permetterà di realizzare attività volte a favorire la continuità didattica e facilitare l'inserimento dei bambini in quest'ordine di scuola

### **ART. 3 – FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO**

Il micronido offre la possibilità di scegliere fra quattro fasce orarie di frequenza:

- Full – time dalle 7:30 alle 16:30
- Part –time dalle 7.30 alle 14.30
- Part – time mattino dalle 7:30 alle 11:30
- Part - time mattino dalle 7.30 alle 12.30
- Part – time pomeriggio dalle 13:30 alle 16:30

Nel corso dell'anno i tempi di apertura saranno i seguenti: da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 16:30. L'entrata al micronido si protrarrà non oltre le ore 9:30, l'uscita della fascia Part–time mattino è prevista non oltre le ore 12:00 e la chiusura serale, per eventuali ritardi e imprevisti, non oltre le 17:00

### **ART. 4 – IL CALENDARIO ANNUALE**

Il micronido è aperto da settembre a luglio

Verranno rispettate tutte le festività, come da calendario scolastico (ad esempio festività natalizie e pasquali), e ulteriori giorni di chiusura saranno tempestivamente comunicati alle famiglie, mediante un calendario elaborato ogni anno in collaborazione con gli utenti, in modo da soddisfare tutte le esigenze di quest'ultimi

### **ART. 5 – RECETTIVITÀ**

Il "Micronido " dispone di 13 posti per ogni turno di frequenza

### **ART. 6 – GLI SPAZI**

L'organizzazione dello spazio è strutturata in modo tale da rispondere ai bisogni dei singoli bambini ed essere compatibile e adeguata ai loro ritmi di vita; essa favorisce inoltre la percezione infantile dello spazio ed è funzionale alla diversificazione delle attività individuali e di piccolo gruppo.

Nello specifico la struttura comprende:

- Un ambiente ampio e polifunzionale destinato a gioco libero e attività strutturate
- Spazi per il riposo
- Spazi per l'igiene personale a misura di bambino
- Una sala mensa condivisa con la "Scuola dell'Infanzia Coniugi Ferrando"
- Adeguati spazi esterni per attività ludiche e psicomotorie
- Un ufficio per attività di amministrazione, colloqui con le famiglie, riunioni ecc.
- Uno spazio per accoglienza e disimpegno ove riporre gli effetti personali degli utenti

#### **ART. 7 – METODOLOGIE DI LAVORO**

Per rispondere alle finalità precedenti, il "Micro nido " organizza le proprie attività al fine di stimolare lo sviluppo e la crescita nelle diverse fasi, rispettando la globalità del bambino e le sue naturali inclinazioni

Base stabile da cui partire nel cammino del percorso formativo è il ritmo naturale della quotidianità, caratterizzato da alcuni momenti costanti quali: l'accoglienza, il pranzo, il gioco, le attività didattiche, il saluto all'uscita

#### **ART. 8 – ISCRIZIONI E GRADUATORIE**

Alle domande di iscrizione dovrà essere allegato ogni documento indicato nel modulo; in particolare dovranno essere allegati:

- Lo STATO DI FAMIGLIA o l'autocertificazione della composizione familiare
- Certificazione di nascita del bambino in carta semplice
- Autocertificazione delle avvenute vaccinazioni
- Recapiti del pediatra curante

I criteri per la graduatoria di ammissione al nido sono i seguenti:

Fratelli già iscritti al nido o alla "Scuola dell'Infanzia Coniugi Ferrando"	5
Famiglie con un solo genitore	4
Famiglie con entrambi i genitori lavoratori full-time	3
Famiglie con altri figli	2

A parità di condizioni rispetto alla tabella precedente si considera la data di presentazione della domanda di iscrizione

L'inserimento è vincolato dal numero di posti indicati nella normativa (13) e dalla loro eventuale disponibilità in qualunque periodo dell'anno e in qualsiasi fascia oraria

L'iscrizione decade nel caso in cui, dalla data in cui il micronido comunica l'accettazione della domanda, il genitore non si presenti entro 15 giorni presso l'ufficio per ottenere le indicazioni ai fini dell'espletamento delle pratiche inerenti l'inserimento

#### **ART. 9 – AMMISSIONI**

Sono ammessi al micronido tutti i bambini compresi tra i sei mesi e i tre anni

Le ammissioni sono possibili per tutto l'arco dell'anno compatibilmente con la disponibilità di posti.

#### **ART. 10 – RINUNCIA E DIMISSIONI**

I familiari possono dimettere in qualunque momento il loro figlio dal "Micronido " mediante una dichiarazione scritta.

Si renderanno necessarie le dimissioni d'ufficio secondo i seguenti casi:

- Mancato pagamento della retta mensile (a partire da 60 giorni dall'evento della morosità)
- Inadempienza alle norme di regolamento
- Assenze ingiustificate e superiori ai trenta giorni

#### **ART. 11 – INSERIMENTO**

L'inserimento avviene di norma nel rispetto dei bisogni e dei ritmi del bambino che gradualmente entra in contatto con ambienti nuovi, adulti e coetanei sconosciuti. Ciò è facilitato dalla presenza di un familiare che accompagna e sostiene il bambino nel periodo di inserimento al micronido, per un periodo non inferiore a due settimane.

Questa fase iniziale dura circa un mese durante il quale l'orario di frequenza sarà necessariamente part-time, non superiore alle 4 ore del mattino o del pomeriggio in base alle esigenze familiari. Ovviamente le modalità di inserimento sopraccitate sono valide sia per gli ingressi effettuati il primo mese d'apertura (settembre), che per quelli che avvengono durante il resto dell'anno.

#### **ART. 12– FREQUENZA**

L'orario di apertura e chiusura è stato dettagliatamente indicato nel precedente art. 3.

In caso di assenza occorre avvertire il personale non oltre le 9.30 del giorno medesimo.

In caso di assenze superiori ai cinque giorni il genitore deve fornire il certificato di riammissione al nido firmato dal pediatra.

#### **ART. 13 – SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

La somministrazione di medicinali deve essere esplicitamente richiesta dai genitori per il proseguimento di cure temporanee certificate dal medico. La somministrazione è inoltre subordinata all'esibizione della prescrizione del medico curante contenente anche la posologia del farmaco da somministrare.

#### **ART. 14 – INFORTUNI E PRIMO SOCCORSO**

In caso di infortunio o malessere che si verifichi nell'orario di frequenza al micro nido il personale è autorizzato a dare al bambino l'assistenza necessaria; il personale si riserva la possibilità di accompagnare il bambino al Pronto Soccorso mediante automezzi pubblici, dopo aver avvertito genitori e medico curante.

Pertanto, per poter tempestivamente avvisare la famiglia nei casi di necessità, è fondamentale che un membro della stessa sia reperibile almeno telefonicamente in qualunque momento

#### **ART. 15 – ORGANICO E PERSONALE**

Il "Micronido " è dotato del seguente personale:

- n.° 1 educatrice ogni 8 bambini
- n.° 1 ausiliaria

A tutti gli operatori della struttura è richiesta l'esplicita adesione al progetto educativo formulato per favorire la continuità con la scuola dell'infanzia e la famiglia.

Gli educatori e l'ausiliario possiedono idonee conoscenze socio-psico-pedagogiche atte ad individuare e soddisfare i complessi bisogni dei bambini, assicurare le necessarie cure igieniche, favorire il loro sviluppo affettivo e cognitivo mediante metodologie e tecniche che privilegiano l'attività di gruppo, promuovere e realizzare l'attività ludica .

Per assicurare continuità al processo formativo ed educativo il personale instaura un confronto e un dialogo continuo con i componenti dell'ambiente familiare e sociale del bambino.

Mansioni:

- accudire il bambino
- organizzare un ambiente sicuro e un clima sereno che favoriscano lo sviluppo fisico, sensoriale, intellettuale, socio-affettivo del bambino
- proporre attività quotidiane che stimolino lo sviluppo graduale dell'utente e compensino eventuali situazioni individuali di svantaggio culturale e sociale
- riunirsi periodicamente per programmare collettivamente i piani di lavoro e valutare la progressiva attuazione e realizzazione del progetto educativo
- provvedere alla valutazione dello sviluppo del bambino utilizzando griglie di osservazione
- curare i rapporti con le famiglie dei bambini sia durante incontri periodici sia quotidianamente al momento dell'entrata e dell'uscita dei bambini
- riordinare materiale e attrezzature impiegate durante le attività in modo da conservare il patrimonio materiale della struttura
- provvedere alle pulizie ordinarie e straordinarie dei locali
- effettuare prove periodiche di evacuazione in modo da gestire cautamente l'azione in caso di effettivo pericolo seguendo il piano predisposto
- somministrare i pasti preparati dall'addetta alla mensa della "Scuola dell'Infanzia Coniugi Ferrando" a cui il MICRO NIDO è integrato

#### **ART. 16 – COORDINATORE**

L'organico del micronido prevede inoltre la figura professionale del coordinatore che, oltre alle mansioni sopradescritte, svolge le seguenti attività:

- cura le iniziative pedagogiche, educative, ludiche e organizza la programmazione secondo gli obiettivi stabiliti in equipe
- pianifica gli inserimenti dei bambini, mantiene i rapporti e collabora con gli operatori della scuola dell'infanzia ove avvenga l'esperienza di continuità nido materna

- organizza il lavoro concordando i turni con il personale e verifica l'adempimento delle sue mansioni, segnalando eventuali assenze

#### **ART. 17 – COMITATO DI GESTIONE**

Il "Micronido " è dotato di un comitato di gestione formato da:

- il coordinatore
- una educatrice
- due rappresentanti dei genitori

Questo organo promuove la partecipazione delle famiglie alla gestione del micronido, collabora alla definizione dei programmi educativi, mantiene collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nel territorio.

#### **ART. 18 – RETTE**

La retta di frequenza al micronido copre le spese correnti di gestione quali: materiale ludico e didattico, utenze, ecc.

- la retta mensile per il part-time (4 ore del mattino o del pomeriggio) è di 230,00 €
- la retta mensile per il full-time è di 360,00 €

La quota mensile è da intendersi escluso servizio mensa che verrà gestito dalla "Scuola dell'Infanzia Coniugi Ferrando"

La quota mensile dovrà essere versata entro il decimo giorno di ogni mese di frequenza

#### **ART. 19 – RINVIO**

Per tutto quello non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge nazionali e regionali

# MICRO NIDO FERRANDO

## OVADA VIA P. NENNI 20

# REGOLAMENTO

